

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## PERSONALREFERENT (M/W/D)

in Teilzeit oder Vollzeit (25 - 40 h pro Woche)

### Ihre Aufgaben

- Administratives Personalmanagement u. a. fachgerechte Erstellung von Verträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Überwachung der Zusammenarbeit mit freiberuflichen Dienstleistern im Ausland
- Korrespondenz mit Behörden, Steuerbüros, Krankenversicherungen und Sozialversicherungsträgern
- Arbeitszeitabrechnung, Personalcontrolling, vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Abrechnung von Dienstreisen
- Personalabrechnung für Forschungsprojekte
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Digitalisierung interner HR-Prozesse
- Feel Good Management, Mitarbeitermotivation
- Fallweise Vertretung von Kollegen sowie Unterstützung bei Sonderaufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägiges Studium bzw. Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Deutsch- und Grundkenntnisse in Englisch sowie sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, Excel)
- Bereitschaft mitzudenken, vorzuschauen, zu planen und zu steuern
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und Empathie
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise

Unsere vielfach ausgezeichnete **Softwarelösung W2MO** ist weltweit führend in der Gestaltung, 3D- und VR-Visualisierung, Optimierung und Bewertung der Prozesse in Supply Chain, Lager- und Produktionslogistik sowie der KI-basierten Objekterkennung und Steuerung kamerageführter fahrerloser Transportsysteme in der Logistik.



VOLKSWAGEN  
TOP INNOVATOR 2016



### Es erwartet Sie

- Eine vielfältige und spannende Tätigkeit in einem international tätigen Unternehmen mit namhaften Kunden
  - Ein attraktives Gehalt, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten, ein repräsentativer, zukunftssicherer und zentral gelegener moderner Arbeitsplatz im Office-Center 88north mit bester Verkehrsanbindung (U-Bahn) in der Nähe des Olympiaparks/OEZ
  - Extras wie freie Getränke und Obst und eine bezuschusste betriebliche Altersversorgung
  - Nette hilfsbereite Kollegen und flache Hierarchien
  - Mit einem umfassenden Einarbeitungsprogramm werden Sie für Ihre Aufgaben bestens vorbereitet.
- Kurz gesagt: eine Position mit Zukunft

### Sind Sie dabei?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin an: [career@logivations.com](mailto:career@logivations.com)

Weitere Stellenanzeigen auf: <https://www.logivations.com/de/company/karriere.php>

Logivations GmbH | Riesstr. 16 | 80992 München | Tel. +49 89 2190 975-0 | [www.logivations.com](http://www.logivations.com)

