

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in München baldmöglichst eine/n

PROJEKTASSISTENZ (W/M/D) FÜR EVENTMANAGEMENT UND PRE-SALES

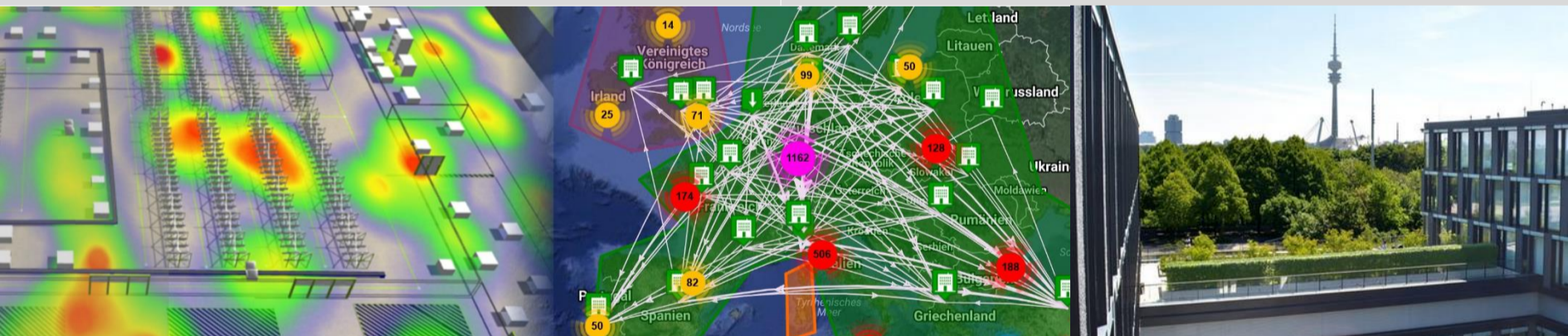
Das sind Ihre zukünftigen Tätigkeiten:

- Event-Projektmanagement: Ganzheitliches Veranstaltungsmanagement unserer internen und externen Veranstaltungen und Messen
- Projektmanagement und -organisation von Marketing- und Pre-Sales Aktivitäten zur Unterstützung des Consulting-Teams
- Koordination des Back-Offices hinsichtlich Informationsmanagement und CRM-Pflege

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Fach-/ Hochschulstudium (Bachelor/Master) – gerne mit Berufserfahrung im Projekt- bzw. Eventmanagement
- Hohe Affinität zu digitalen Medien und CRM-Systemen sowie Medien des modernen Office Managements
- Selbstständige, strukturierte und äußerst genaue Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kreativität, Eigeninitiative sowie Gestaltungswille
- Sie sind ein loyaler Teamplayer und überzeugen durch Ihre freundliche und empathische Art
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute MS Office-Kenntnisse

Unsere vielfach ausgezeichnete **Softwarelösung W2MO** ist weltweit führend in der Gestaltung, 3D- und VR-Visualisierung, Optimierung und Bewertung der Prozesse in Supply Chain, Lager- und Produktionslogistik sowie der kamerabasierten Objekterkennung und Steuerung kamerageführter fahrerloser Transportsysteme in der Logistik.



Das erwartet Sie:

- Eine vielfältige und spannende Tätigkeit in einem international tätigen Unternehmen mit namhaften Kunden
- Ein attraktives Gehalt, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten, ein repräsentativer, zukunftssicherer zentral gelegener Arbeitsplatz im Office-Center 88north direkt am Olympiagelände mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung
- Extras wie freie Getränke und Obst und eine bezuschusste betriebliche Altersversorgung
- Nette hilfsbereite Kollegen, zugängliche Chefs und flache Hierarchien
- Mit einem umfassenden Einarbeitungsprogramm werden Sie für Ihre Aufgaben bestens vorbereitet.
Kurz gesagt: eine Position mit Zukunft

Sind Sie dabei?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin an: career@logivations.com

Weitere Stellenanzeigen auf: <https://www.logivations.com/de/company/karriere.php>

Logivations GmbH | Riesstr. 16 | 80992 München | Tel. +49 89 2190 975-0 | www.logivations.com

